



УТВЕРЖДАЮ

директор МКОУ «СОШ №1» ИМЕРСК

С. Г. Кузьменко

« 01 » 09 2016 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНИКАМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ на 2016-2017 уч.год.

1. Школа формирует программу по созданию учебников с определением источников финансирования на ближайшие 5 лет.
2. Приобретает и распределяет учебники в соответствии с образовательными программами и УМК начальной, основной и старшей школой, утвержденные директором школы.
3. Информировывает обучающихся и их родителей о перечне учебной литературы, входящей в компонент для обучения в данном классе, о наличии ее в школьном библиотечном фонде.
4. Информировывает управляющий совет школы о недостающей учебной литературе.
5. Классные руководители в установленные сроки получают учебную литературу в библиотеке школы, распределяют между учащимися в соответствии с данным Положением, знакомят родителей (лиц, их заменяющих) с правилами книгообеспечения.
6. По окончании учебного года классные руководители собирают учебники и сдают в библиотеку по графику, установленному библиотекарем.
7. Ученики, не сдавшие учебники в библиотеку в положенный срок, не могут быть обеспечены учебниками в полном объеме (не сданный учебник по предмету) в следующем году до полного возврата учебников в библиотечный фонд классным руководителем библиотекарю.
8. Невыдача учебников в новом учебном году по другим основаниям не является правомочным.
9. Осуществляется контроль над сохранностью учебной литературы, выданной учащимся. Родители и учащиеся несут ответственность за сохранность выданных учебников, восполняют потерянные и испорченные учебники за свой счет.
10. Ежегодно директор школы издает приказ о распределении функциональных обязанностей работников школы по организации работы по учебному книгообеспечению.